

REKLAMAČNÍ PROTOKOL



(vyplní zákazník) Firma/jméno a adresa kupujícího:	Kontaktní osoba:
	Telefon/fax:
	Mobil:
	E-mail:
IČ: (a DIČ)	Poznámky:
Zpáteční adresa pro zaslání zboží: (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)	

Reklamované zboží:

Datum nákupu:
(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Podrobný popis závady: *

Návrh způsobu řešení reklamace:

Výměna zboží Za jaké zboží: _____

Vrácení finančních prostředků Číslo účtu: _____

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.

2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

Datum: _____ **Podpis kupujícího:** _____

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____